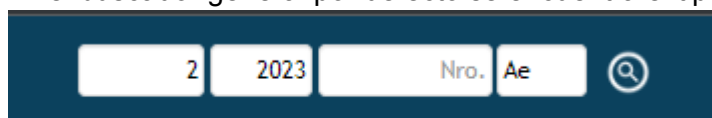


Cambios en la nueva versión de SGT implementada el 11/01/2023

1) Buscador general de Ae

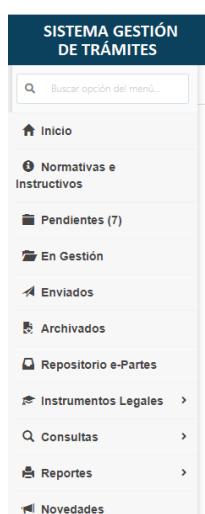
En el buscador general por defecto se encuentra el tipo Ae.



The image shows a search bar with four input fields. The first field contains the number '2', the second contains the year '2023', the third is labeled 'Nro.' and the fourth is labeled 'Ae'. A magnifying glass icon is on the right side of the bar.

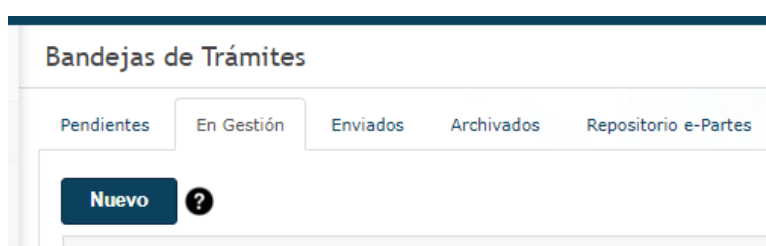
2) Bandeja Pendientes

Se encuentra visible el contador de actuaciones disponibles en la bandeja.



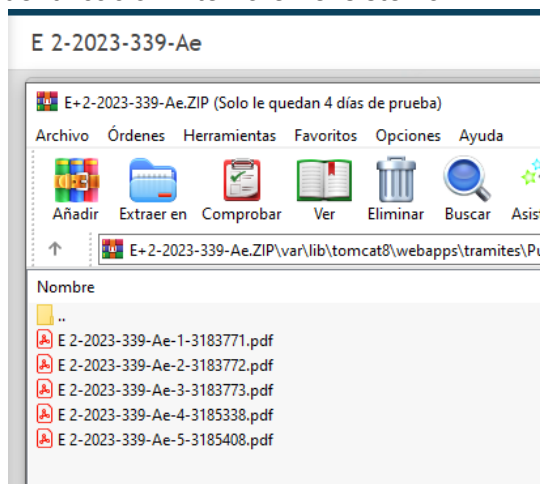
3) Bandeja EN Gestión

Al lado del botón Nuevo se ve el ícono ? el cuál permite consultar los trámites disponibles a ser iniciados.



4) Pestaña e-Partes: Descargar e-Partes (ZIP)

Cuando se descargan las e-Partes de un trámite, al final del nombre de las e-Partes contienen un número de identificación interna en el sistema.



5) Envío de comunicación

Al momento de redactar la comunicación a enviar, primero se deben completar los campos Asunto, Contenido (ambos obligatorios), Plazo y lectura obligatoria para que al **continuar** se habilite la sección “Archivos adjuntos” y “Destinatarios”.

Archivos Adjuntos

AGREGAR ARCHIVO

Archivo

Extensión

Destinatarios

SELECCIONAR DESTINATARIOS

Cuil

Apellido

Nombre

Iniciador/ Involucrado

GRABAR

CANCELAR

6) Forma de seleccionar destinatarios

Para seleccionar los destinatarios de la comunicación a enviar debe hacer clic sobre él, (notará que se remarcará en color gris la selección) y proceder a hacer clic el ícono >. Si desea seleccionar a TODOS como destinatarios solo debe hacer clic sobre el ícono >>

Los destinatarios seleccionados pasarán a la tabla de la derecha. Para eliminarlos como destinatario se debe proceder de la misma manera que la descripción anterior, cambiando únicamente los íconos por < y <<.

Seleccionar Destinatarios de Comunicación

Seleccione Destinatarios

Cuil	Apellido	Nombre	Iniciador/ Involucrado
27256369120	SOTO	CLARISA LILIAN	Involucrado

Seleccionar destinatarios de comunicación para E 2-2023-339-Ae

Destinatarios Seleccionados

Cuil	Apellido	Nombre	Involucrado
27369713464	MONZON	IRMA LETICIA	☐

>>

>

<

<<

VOLVER

Una vez completa la redacción de la comunicación puede dejarla en estado Borrador haciendo clic en **“Grabar”** o bien confirmar el envío haciendo clic en **“Grabar y enviar”**.

GRABAR

GRABAR Y ENVIAR

CANCELAR

7) Filtros

a) Todas las bandejas permiten guardar filtros y una vez realizado poder gestionarlos.

Bandejas de Trámites									
Pendientes En Gestión Enviados Archivados Repositorio e-Partes									
Nuevo Y Buscar en Tipo de Trámite valor (Ninguno) Limpiar filtros Guardar filtro como... ASIGNADOS A MI Gestionar filtros									
Trámite	Fecha	Ingreso	Solicitante	Asunto	Causa	F	do	Prioridad	Estado
E 2-2022-20826-Ae	28/10/22	11/01/23	MONZON, IRMA LETICIA Ámbito Particular Empresa/ Organismo: UNIVERSIDAD TECN. NAC.	ADSCRIPCIÓN DE PERSONAL	BAJA		N, IRMA	Normal	...
E 2-2022-24785-Ae	17/12/22	11/01/23	PEREIRA, GEORGINA Ámbito Estatal	SGT - SISTEMA GESTIÓN DE TRÁMITES	SIN ESPECIFICAR			Normal	ESPERANDO RESPUESTAS
E 2-2023-10-Ae	02/01/23	09/01/23	MONZON, IRMA LETICIA Ámbito Estatal	SGT - SISTEMA GESTIÓN DE TRÁMITES	SIN ESPECIFICAR		N, IRMA	Normal	...
E 2-2018-11292-A	27/06/18	30/11/22	Oficina Firmante: SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION-TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	TRÁMITE MIGRADO	TRÁMITE MIGRADO	99999		Pronto Despacho	PARA AUDITAR
E 2-2021-2252-Ae	11/08/21	16/11/22	PEREIRA, GEORGINA Ámbito Estatal	LICENCIA	INSALUBRIDAD	48		Normal	...
E 2-2022-9785-Ae	15/06/22	01/11/22	PEREIRA, GEORGINA Ámbito Estatal	SGT - SISTEMA GESTIÓN DE TRÁMITES	SIN ESPECIFICAR	14	PA	Normal	ESPERANDO RESPUESTAS
E 2-2022-13480-Ae	08/08/22	06/10/22	PODER JUDICIAL Ámbito Estatal	SGT - SISTEMA GESTIÓN DE TRÁMITES	GESTIÓN DE MÓDULO DE INSTRUMENTOS LEGALES	1		Normal	...
E 2-2021-2153-Ae	09/08/21	06/10/22	PEREIRA, GEORGINA Ámbito Estatal	LICENCIA	POR RAZONES PARTICULARES	73		Normal	ESPERANDO RESPUESTAS
E 6-2022-5255-Ae	22/04/22	13/06/22	DELGADO, MARIA ROSA Ámbito Estatal	SIN ESPECIFICAR	SIN ESPECIFICAR	3		Normal	ESPERANDO RESPUESTAS

Página 1 de 1

Excel

PDF

Selecciona columnas

Ant

1

Sig

b) Se agregó el filtro en la pestaña Documentación adjunta.

E 2-2023-339-Ae

The screenshot shows the 'Documentación Adjunta' tab in the SGT system. The interface includes a search bar with a dropdown menu for 'Buscar en' (Search in) and a 'Fecha' (Date) filter. Below the search bar is a table with columns: Fecha, Enviado Por, Vinculo, Nombre, Tipo, Descripción, and Estado. The table contains three rows of data. At the bottom, there is a sidebar with icons for 'Modificar', 'e-Partes', 'Agregar', 'Asignar', 'Otros', 'Asociar', 'Publicados', 'Archivos', 'Debatidos', and 'Cerrar'.

Fecha	Enviado Por	Vinculo	Nombre	Tipo	Descripción	Estado
10/01/23 11:10	MONZON, IRMA LETICIA	Iniciador	Video-tutoriales-SGT.PDF	PDF		Pendiente
10/01/23 11:09	MONZON, IRMA LETICIA	Iniciador	Impresora-virtual-instructivo.docx	DOCX		Pendiente
10/01/23 11:09	MONZON, IRMA LETICIA	Iniciador	logo-sgt-con-fondo-blanco.jpg	JPG		Pendiente

8) Envío de trámite

Cuando se envía un trámite, sólo aparece, por defecto la jurisdicción asignada. La dependencia deberá ingresarse. Se puede buscar por número de CUOF o cualquier palabra que contenga la denominación de la oficina.

Enviar Trámite

Trámite: E 2-2023-339-Ae

Iniciado en: MIS TRAMITES

Asunto: PRUEBAS

Estado: ESPERANDO RESPUESTAS

Resumen (presione para expandir)

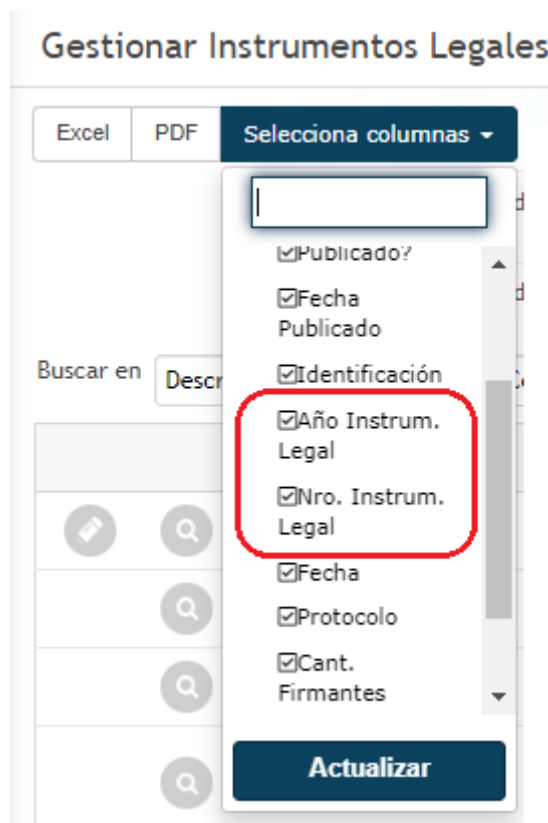
Seleccione Destino

2 - SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

ENVIAR VOLVER OTROS DESTINOS

9) Panel Gestionar proyectos de Instrumentos Legales

Para ordenar la identificación de Instrumento Legal se agregaron dos columnas: Año Instrumento Legal y Nro. Instrumento Legal. Las cuales debe habilitarse desde “Selecciona columna”.



Los cuales permitirá Filtrar dichas columnas, a través del filtro general, por el valor <=, o > al indicado.

